

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK

Slovenského národného múzea-Múzea Červený Kameň v Častej

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok Slovenského národného múzea-Múzea Červený Kameň v Častej (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s § 12 ods.1 písm. b Zákona NR SR č.206/2009 Z. z. (ďalej len „zákon“) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) vydáva riaditeľ múzea v súlade s čl. 5 ods. 13 Organizačného poriadku Slovenského národného múzea zo dňa 1. 4. 2003 a v znení jeho neskorších doplnkov.

Článok II Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na študijné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a. každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
 - b. cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
 - c. za účelom využitia v súlade s § 15 zákona (múzejná prezentácia, publikačná a edičná činnosť, kultúrno-vzdelávacie aktivity, vedecko-výskumná činnosť).
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v druhostupňovej evidencii (katalogizačný záznam) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára a štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, poskytne múzeum na štúdium ich reprodukcie alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu (napr. nájomná zmluva, vydateľská zmluva a pod.) so stanovením podmienok dočasného využitia.
4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa vedie v Zozname zbierkových predmetov sprístupnených na štúdium (príloha č. 2), ktorý je súčasťou Bádateľského listu (príloha č. 1).
5. Múzeum vedie Evidenciu bádateľov (príloha č. 3).

Článok III

Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej minimálne 7 pracovných dní pred termínom štúdia s uvedením:
 - a. účelu – zdôvodnenia štúdia,
 - b. témy,
 - c. názvu zbierok – zbierkových predmetov,
2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe potvrdenia žiadosti riaditeľom.
3. Poverený zamestnanec je zodpovedný za vyplnenie Bádateľského listu (príloha č. 1) a Záznamu o zbierkových predmetoch sprístupnených na štúdium (príloha č. 2).
4. Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a jeden kalendárny rok.
5. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea.
6. V priestoroch nie je prípustné:
 - a. používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak
 - b. konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

Článok IV

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy a to z druhostupňovej evidencie – katalogizačný záznam, iné pomocné evidenčné záznamy, fontés a pod.
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa bodov 2 a 3 čl. III tohto poriadku záznamom v Bádateľskom liste.

Článok V

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:
 - a. preukázať sa pred začatím štúdia platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom,
 - b. pri každej návšteve sa zapísať v Knihe bádateľov (príloha č. 4),
 - c. so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a odbornou evidenciou nakladať tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinennej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu,

- d. po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a odbornú evidenciu v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané,
 - e. riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.
2. Bádateľ sa zaväzuje:
- a. dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,
 - b. v prípade publikovania informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov uviesť múzeu ako ich správcu, príslušné evidenčné čísla zbierkových predmetov a autora katalogizačného záznamu,
 - c. odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média, v ktorom boli využité poznatky získané na základe štúdia zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie,
 - d. nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeu uvedie ich autorstvo.

Článok VI

Reprodukovanie zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie

1. V odôvodnených prípadoch, ak to dovoľuje povaha a stav zbierkových predmetov, môžu byť na základe osobitnej žiadosti odsúhlasenej riaditeľom múzea bádateľovi poskytnuté, prípadne samotným bádateľom vyhotovené fotografické reprodukcie zbierkových predmetov alebo ich sprievodnej dokumentácie s výnimkou katalogizačných záznamov a knihy prírastkov. Spôsobilosť na reprodukovanie posudzuje poverený zamestnanec.
2. Poplatok za poskytnutie fotografií, resp. povolenia na fotografovanie hradí bádateľ podľa platného Cenového výmeru v plnom rozsahu.
3. Na publikovanie poskytnutých aj vlastných fotografií je potrebné si vyžiadať osobitný súhlas riaditeľa.

Článok VII

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.
2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky prístupnosti, tieto sa upravujú v dokumente Podmienky na vydanie a štúdium zbierkových predmetov, ktorý sa stane prílohou Bádateľského listu.
3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodujú dôsledky podľa rozsahu porušenia napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, podanie trestného oznámenia a pod.

4. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s čl. 8 ods. 1 písm. d Pracovného poriadku SNM klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľ písomne formou dodatku a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto predpisu.
6. Vstupom tohto predpisu do platnosti sa ruší Bádateľský poriadok z 9. augusta 2004.
7. Tento poriadok nadobúda účinnosť 1. marca 2012.

V Častej dňa 20. februára 2012

PhDr. Ing. Jaroslav Hájiček
riaditeľ múzea